



Ministerstwo
Cyfryzacji

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę emisji kampanii internetowej nt. kompetencji cyfrowych oraz cyfryzacji”, nr PN-19/2024

I. Zamawiający

Ministerstwo Cyfryzacji

ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa

NIP 5252955037 tel.: 22 2455917

Adres poczty elektronicznej: wzp@cyfra.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-12d0291e-ea07-43c3-85b1-10d7aaaab878>

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [Platformy e-Zamówienia](#)¹

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-12d0291e-ea07-43c3-85b1-10d7aaaab878

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie oznaczone jest nr PN-19/2024 i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa emisji kampanii internetowej na temat kompetencji cyfrowych oraz cyfryzacji. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ, a zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

¹ <https://ezamowienia.gov.pl>

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

79341000-6 Usługi reklamowe

79341100-7 Doradcze usługi reklamowe

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Decyzja o nie dzieleniu zamówienia na części nie narusza konkurencyjności i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom.
Zamówienie ma charakter jednorodnjajowy, a jego podział stanowiłby zagrożenie dla uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów. Skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, stanowiłoby duże utrudnienie i mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp w związku z art. 305 pkt. 1 ustawy pzp.
Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
W opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1 do SWZ) w Rozdziale V Zamawiający wskazał zakres usług oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone. Zamówienia te zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy.
Zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na ww. usługi, jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy z dotychczasowym Wykonawcą w toku odrębnego postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia.
W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 ustawy pzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) oraz w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (zwanym dalej: JEDZ), stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i), a także wartości zamówienia (w %), jaką stanowi zakres (część zamówienia), który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę pełniącą rolę wykonującą rolę koordynatora umowy

w wymiarze co najmniej 0,25 etatu, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia. Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia ze strony Wykonawcy, w tym będzie sprawowała nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia, a także będzie na bieżąco komunikowała się z Zamawiającym w trakcie jego realizacji. Wymagane zatrudnienie dotyczy całego okresu realizacji zamówienia. Wymaganie Zamawiającego zostanie uznane za spełnione, gdy wykonawca lub podwykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie stosunku pracy lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę spośród pracowników zatrudnionych przez siebie (lub podwykonawcę).

Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy pzp podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, tj. 2 000 000,00 zł brutto.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie realizował usługi przez 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.2 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.3 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi, których przedmiotem były kampanie informacyjne lub promocyjne o zasięgu ogólnopolskim w Internecie, z których:
- a) każda kampania obejmowała zaplanowanie i emisję kampanii w Internecie, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 400 000 zł brutto;
 - b) każda kampania obejmowała analizę przebiegu emisji kampanii w internecie oraz opracowanie raportu poemisijnego;

W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość zł brutto dotycząca tej części usługi, która obejmowała zakresem usługi, o których mowa powyżej.

Każda z trzech usług wykazywanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu mogła być zrealizowana w oparciu o jedną lub kilka umów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nie zakończonych na dzień składania ofert, wykazana przez Wykonawcę usługa, polegająca na zaplanowaniu i zakupie kampanii reklamowej w Internecie, na dzień składania ofert musi być zrealizowana na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Wykonawcy wykazują łącznie.

- 1.4.2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję:

1.4.2.1. Kierownika zespołu

- a) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu, planowaniu i rozliczaniu kampanii online, koordynacji pracy zespołu projektowego odpowiedzialnego za różne kanały mediowe w kampanii (na przykład na stanowisku Account Manager, Media Manager, media planner/buyer lub równoważnym lub wyższym);
- b) która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za współpracę z Klientem (w tym w planowaniu, zakupie, monitorowaniu i raportowaniu kampanii) dla co najmniej

3 ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych w Internecie,
a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 400 000 zł brutto;

1.4.2.2. Specjalistą ds. kampanii w wyszukiwarkach

- a) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w planowaniu, zakupie, monitorowaniu i raportowaniu kampanii w wyszukiwarkach Internetowych (na przykład na stanowisku Search Specialist lub równoważnym lub wyższym);
- b) która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za zaplanowanie, realizację, optymalizację i raportowanie co najmniej 5 kampanii płatnych w wyszukiwarce Internetowej, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 30 000 zł brutto;

1.4.2.3. Specjalistą ds. kampanii w mediach społecznościowych

- a) posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w planowaniu, zakupie, monitorowaniu i raportowaniu kampanii płatnych w mediach społecznościowych (na przykład na stanowisku Paid Social Specialist lub równoważnym lub wyższym);
- b) która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za zaplanowanie, realizację, optymalizację i raportowanie co najmniej 5 kampanii płatnych w mediach społecznościowych, a wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 30 000 zł brutto.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji, każda osoba może pełnić tylko jedną funkcję.

- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6, lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 7.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy Wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca:
 - 9.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ;
 - 9.2 składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 9.3 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ;

9.4 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie Zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ustawy Pzp, wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, następuje łącznie.
13. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp oraz w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą sankcyjną” i w przypadkach wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę będącego:
1.1 osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm. oraz z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1.7 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.8 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

1.9 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.10 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający wykluczy:

1.11 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1.12 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1.13 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

w oparciu o art. 5k rozporządzenia 2022/576, który zakazuje udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

1.2 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ;

1.3 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – jeżeli dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

2. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem [Jednolity Europejski Dokument Zamówienia](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>). Formularz

JEDZ można wypełnić za pomocą serwisu dostępnego pod [adresem](https://espd.uzp.gov.pl) (<https://espd.uzp.gov.pl>). Wykonawca składając JEDZ wypełnia:

Cześć II – Informacje dotyczące Wykonawcy;

w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

Część III – Podstawy wykluczenia;

w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D

Część VI – Oświadczenie końcowe.

Dokument może zostać sporządzony w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, xml.

JEDZ Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, zwanym dalej „kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

3. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 3.1 **wykazu zrealizowanych** usług ze wskazaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;

- 3.2 **dokumentów (np. referencji) potwierdzających należyte wykonanie usług** wskazanych w wykazie, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

3.3 **wykaz osób, osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9** do SWZ.

4. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

4.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;

4.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

4.2 **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych**

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

4.2.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,

4.2.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

4.2.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

4.2.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

4.2.5 art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy pzp oraz w ustawie sankcyjnej i rozporządzeniu 2022/576

- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4.3 **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

4.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1

pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1 sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

4.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej na adres: wzp@cyfra.gov.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

2. Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania, została wskazana w rozdziale I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 8.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 8.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wzp@cyfra.gov.pl lub przy użyciu formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego

dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Jolanta Klimaschka, Piotr Zduńczyk

e-mail: wzp@cyfra.gov.pl od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:15-16:15.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub na adres e-mail, o którym mowa w ust. 16.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.** Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym (XAdES), Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się

- uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **formularz oferty (załącznik nr 3 do SWZ)** w pierwszym polu (**„Wypełniony formularz oferty”**). W kolejnym polu (**„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**). Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 6. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej, dodając go w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 10. **Oferta musi zawierać:**

- 10.1 wypełniony formularz ofertowy** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ w tym formularz cenowy;
- 10.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia;
- 10.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy sankcyjnej i rozporządzenia 2022/576** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ);
- 10.4 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Wykonawca w ofercie wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający uzyskuje je samodzielnie;
- 10.5 dokument potwierdzający wniesienie wadium** w innej formie niż pieniądź;
oraz - jeżeli dotyczy:
- 10.6 pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- 10.7 pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);
- 10.8 oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów;
- 10.9 oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone odpowiednio w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.10 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

11. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,

- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 14. Formularz oferty oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
 15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 16. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 17. Postanowień ust. 16 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
 19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 20. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 19, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 21.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 21.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 21.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 22, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 24.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 24.2 przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 24.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca wskaże w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego), ceny jednostkowe brutto oraz prowizje, według których będą następowały rozliczenia z Zamawiającym w okresie obowiązywania umowy, do kwoty 2.000.000 zł brutto i które posłużą do przyznania punktów w kryteriach oceny ofert.
2. Ceny i wysokość prowizji wskazane w Formularzu cenowym są ostateczne, nie podlegają negocjacjom i będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych zleceń na podstawie cen jednostkowych brutto i prowizji wskazanych w Formularzu cenowym.
4. W cenach i prowizjach zaoferowanych w formularzu cenowym należy uwzględnić wszystkie wymagania SWZ, oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, które mogą powstać w trakcie realizacji umowy oraz należny podatek Vat. Ewentualne upusty, rabaty muszą być uwzględnione przez wykonawcę w poszczególnych zaoferowanych cenach i wysokości prowizji.
5. Prowizje wskazane w Formularzu cenowym należy podać w wartościach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie mogą mieć wartości 0,00 złotych i muszą być większe od 0,00 zł. Prowizje oferowane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie mogą mieć wartości 0,00% lub ujemnej.
7. Zamawiający informuje, że zamówienie jest w całości finansowane ze środków publicznych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Cenę należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 10.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Ministerstwa Cyfryzacji nr 81 1010 1010 0034 9213 9120 0000, z adnotacją: „PN-19/24 Przetarg na obsługę emisji kampanii internetowej nt. kompetencji cyfrowych oraz cyfryzacji”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby wadium zostało złożone wraz z ofertą w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium”.
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Obsługę emisji kampanii internetowej nt. kompetencji cyfrowych oraz cyfryzacji”, nr PN-19/2024. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy pzp.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez [Platformę e-Zamówienia](#)² **do 3 września 2024 r., do godz. 11:00**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
5. Sposób składania oferty został wskazany w rozdziale IX SWZ.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 września 2024 r., o godzinie 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **1 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

² <https://ezamowienia.gov.pl>

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

| Lp. | Kryterium | Waga (%) |
|-----|---|----------|
| 1. | Cena (C) | 60 |
| 2. | Pomysł na kampanię online promującą stronę internetową nt. kompetencji cyfrowych (KO) | 40 |

2. Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z zasadami matematyki.
3. W kryterium „Cena” (C) punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą Tabelą, w ramach następujących podkryteriów:

| Kryterium Cena (C) | Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi informacjami: | Maksymalna liczba punktów |
|---|--|--|
| Wysokość prowizji za zakup bezpośredni display, video i audio, działania płatne w mediach społecznościowych (Paid Social) | Element oceniany: Ocenie w ramach kryterium podlega wysokość prowizji za zakup Mediów zawarta w Tabeli nr 1. „Prowizja za obsługę emisji kampanii reklamowych w Internecie”. Tabela jest zawarta w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ. | |
| | Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: | |
| | Wysokość prowizji za zakup Mediów | Liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca |
| | Od 0,01% do 1,00% | 10,00 pkt |
| | Od 1,01% do 2,00% | 9,00 pkt |
| | Od 2,01% do 3,00% | 8,00 pkt |
| | Od 3,01% do 4,00% | 7,00 pkt |
| | Od 4,01% do 5,00% | 6,00 pkt |
| | Od 5,01% do 6,00% | 5,00 pkt |
| | Od 6,01% do 7,00% | 4,00 pkt |
| | Od 7,01% do 8,00% | 3,00 pkt |
| | Od 8,01% do 9,00% | 2,00 pkt |
| | Od 9,01% do 10,00% | 1,00 pkt |
| | Od 10,01% do 15,00% | 0 pkt |
| | | 10 |

| | <p>Uwaga:</p> <p>1) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium, to 10 punktów.</p> <p>2) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium wskazuje wysokość prowizji w Tabeli nr 1. „Prowizja za obsługę emisji kampanii reklamowych w Internecie”, zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> <p>3) Maksymalna wysokość prowizji wynosi 15%.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|-------------------|-----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|--------------------|----------|---------------------|-------|----|
| Wysokość prowizji za działania płatne w wyszukiwarkach (Paid Search) | <p>Element oceniany:</p> <p>Ocenie w ramach kryterium podlega wysokość prowizji za zakup Mediów zawarta w Tabeli nr 2. „Prowizja za działania płatne w wyszukiwarkach”. Tabela jest zawarta w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> <p>Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <table><tr><th>Wysokość prowizji za zakup Mediów</th><th>Liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca</th></tr><tr><td>Od 0,01% do 1,00%</td><td>10,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 1,01% do 2,00%</td><td>9,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 2,01% do 3,00%</td><td>8,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 3,01% do 4,00%</td><td>7,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 4,01% do 5,00%</td><td>6,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 5,01% do 6,00%</td><td>5,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 6,01% do 7,00%</td><td>4,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 7,01% do 8,00%</td><td>3,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 8,01% do 9,00%</td><td>2,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 9,01% do 10,00%</td><td>1,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 10,01% do 15,00%</td><td>0 pkt</td></tr></table> <p>Uwaga:</p> <p>1) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium, to 10 punktów.</p> <p>2) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium wskazuje wysokość prowizji w Tabeli nr 2. „Prowizja za działania płatne w wyszukiwarkach”, zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1. do SWZ.</p> <p>3) Maksymalna wysokość prowizji wynosi 15%.</p> | Wysokość prowizji za zakup Mediów | Liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca | Od 0,01% do 1,00% | 10,00 pkt | Od 1,01% do 2,00% | 9,00 pkt | Od 2,01% do 3,00% | 8,00 pkt | Od 3,01% do 4,00% | 7,00 pkt | Od 4,01% do 5,00% | 6,00 pkt | Od 5,01% do 6,00% | 5,00 pkt | Od 6,01% do 7,00% | 4,00 pkt | Od 7,01% do 8,00% | 3,00 pkt | Od 8,01% do 9,00% | 2,00 pkt | Od 9,01% do 10,00% | 1,00 pkt | Od 10,01% do 15,00% | 0 pkt | 10 |
| Wysokość prowizji za zakup Mediów | Liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 0,01% do 1,00% | 10,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 1,01% do 2,00% | 9,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 2,01% do 3,00% | 8,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 3,01% do 4,00% | 7,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 4,01% do 5,00% | 6,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 5,01% do 6,00% | 5,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 6,01% do 7,00% | 4,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 7,01% do 8,00% | 3,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 8,01% do 9,00% | 2,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 9,01% do 10,00% | 1,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 10,01% do 15,00% | 0 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wysokość prowizji za działania niestandardowe i kontentowe | <p>Element oceniany:</p> <p>Ocenie w ramach kryterium podlega wysokość prowizji za zakup Mediów zawarta w Tabeli nr 3. „Prowizja za obsługę działań niestandardowych i kontentowych”. Tabela jest zawarta w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> <p>Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:</p> | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <table><tr><th>Wysokość prowizji za zakup Mediów</th><th>Liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca</th></tr><tr><td>Od 0,01% do 1,00%</td><td>12,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 1,01% do 2,00%</td><td>11,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 2,01% do 3,00%</td><td>10,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 3,01% do 4,00%</td><td>9,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 4,01% do 5,00%</td><td>8,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 5,01% do 6,00%</td><td>7,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 6,01% do 7,00%</td><td>6,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 7,01% do 8,00%</td><td>5,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 8,01% do 9,00%</td><td>4,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 9,01% do 10,00%</td><td>3,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 10,01% do 11,00%</td><td>2,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 11,01% do 12,00%</td><td>1,00 pkt</td></tr><tr><td>Od 12,01% do 15,00%</td><td>0 pkt</td></tr></table> <p>Uwaga:</p> <p>1) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium, to 12 punktów.</p> <p>2) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium wskazuje wysokość prowizji w Tabeli nr 3. „Prowizja za obsługę działań niestandardowych i kontentowych”, zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> <p>3) Maksymalna wysokość prowizji wynosi 15%.</p> | Wysokość prowizji za zakup Mediów | Liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca | Od 0,01% do 1,00% | 12,00 pkt | Od 1,01% do 2,00% | 11,00 pkt | Od 2,01% do 3,00% | 10,00 pkt | Od 3,01% do 4,00% | 9,00 pkt | Od 4,01% do 5,00% | 8,00 pkt | Od 5,01% do 6,00% | 7,00 pkt | Od 6,01% do 7,00% | 6,00 pkt | Od 7,01% do 8,00% | 5,00 pkt | Od 8,01% do 9,00% | 4,00 pkt | Od 9,01% do 10,00% | 3,00 pkt | Od 10,01% do 11,00% | 2,00 pkt | Od 11,01% do 12,00% | 1,00 pkt | Od 12,01% do 15,00% | 0 pkt | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|--------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|-------|--|
| Wysokość prowizji za zakup Mediów | Liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 0,01% do 1,00% | 12,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 1,01% do 2,00% | 11,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 2,01% do 3,00% | 10,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 3,01% do 4,00% | 9,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 4,01% do 5,00% | 8,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 5,01% do 6,00% | 7,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 6,01% do 7,00% | 6,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 7,01% do 8,00% | 5,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 8,01% do 9,00% | 4,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 9,01% do 10,00% | 3,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 10,01% do 11,00% | 2,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 11,01% do 12,00% | 1,00 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Od 12,01% do 15,00% | 0 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kampanie video w VoD | <p>Element oceniany:</p> <p>Ocenie w ramach kryterium podlega zaoferowana cena za zakup emisji reklam w VOD zawarta w Tabeli nr 4. „Działania reklamowe w internecie - Kampanie video w VoD (zadanie 2.1)” w wierszu „RAZEM Cena brutto”. Tabela jest zawarta w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.</p> <p>Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:</p> $C1 = \frac{ON}{OB} \times 12 \text{ pkt}$ <p>Uwaga:</p> <p>1) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium, to 12 punktów.</p> <p>2) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium wskazuje ceny 1000 wyświetleń reklamy (CPM) w Tabeli nr 4. „Działania reklamowe w internecie - Kampanie video w VoD (zadanie 2.1)”, zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoring kampanii w | <p>Element oceniany:</p> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|----|
| Campaing Managerze – koszt trackingu w CPC | <p>Ocenie w ramach kryterium podlega zaoferowana cena za koszty techniczne CPC monitoringu za pomocą narzędzia Campaign Manager zawarta w Tabeli nr 4. „Monitoring kampanii w Campaing Managerze – koszt trackingu w CPC” w pozycji 2.1. Tabela jest zawarta w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> <p>Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:</p> $C2 = \frac{ON}{OB} \times 2 \text{ pkt}$ <p>Uwaga:</p> <p>1) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium, to 2 punkty.</p> <p>2) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium wskazuje cenę CPC w Tabeli nr 4. „Monitoring kampanii w Campaing Managerze – koszt trackingu w CPC”, zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> | |
| Monitoring kampanii w Campaing Managerze – koszt trackingu w CPM | <p>Element oceniany:</p> <p>Ocenie w ramach kryterium podlega zaoferowana cena za koszty techniczne CPM monitoringu za pomocą narzędzia Campaign Manager zawarta w Tabeli nr 4. „Działania reklamowe w internecie - Monitoring kampanii w Campaign Managerze” w wierszu „RAZEM Cena brutto”. Tabela jest zawarta w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> <p>Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:</p> $C3 = \frac{ON}{OB} \times 4 \text{ pkt}$ <p>Uwaga:</p> <p>1) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium, to 4 punkty.</p> <p>2) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium wskazuje ceny w CPM w Tabeli nr 4. „Działania reklamowe w internecie - Monitoring kampanii w Campaign Managerze” (poz. 3.1. – 3.3), zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> | 4 |
| Doradztwo eksperckie i prace graficzne | <p>Element oceniany:</p> <p>Ocenie w ramach kryterium podlega zaoferowana cena za doradztwo eksperckie (koszt 1 roboczogodziny) w Tabeli nr 4. „Doradztwo eksperckie i prace graficzne - działanie nieobligatoryjne (zadanie 4)” w wierszu „RAZEM Cena brutto”. Tabela jest zawarta w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> <p>Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:</p> $C4 = \frac{ON}{OB} \times 10 \text{ pkt}$ <p>Uwaga:</p> <p>1) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium, to 10 punktów.</p> <p>2) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach niniejszego kryterium wskazuje koszty 1 roboczogodziny w Tabeli nr 4. „Doradztwo eksperckie i prace graficzne - działanie nieobligatoryjne”, zawartej w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3. do SWZ.</p> | 10 |

Legenda:

C 1-4 – uzyskane punkty w danym kryterium cenowym

- ON** – najniższa cena (zł brutto) spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu
OB – cena (zł brutto) Oferty ocenianej

$$C 1 - 4 = \frac{ON}{OB} \times \dots \text{ pkt}$$

- 3.1. Wszystkie wartości w ofercie (ceny brutto, stawki prowizji) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. **W kryterium „Pomysł na kampanię online promującą stronę internetową nt. kompetencji cyfrowych” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Szczegółowe zasady przyznawania punktów zawarte są w poniższej tabeli:**

| Kryterium | Elementy oferty: | Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi informacjami: | Maksymalna liczba punktów |
|--|---|---|---------------------------|
| <p>Pomysł na kampanię online promującą stronę internetową nt. kompetencji cyfrowych</p> | <p>Wykonawca przygotowuje pomysł na kampanię online promującą stronę internetową https://kompetencjefrowe.gov.pl/ - rekomendację działań online, zgodnie z założeniami określonymi w OPZ.</p> <p>Pomysł na kampanię powinien dotyczyć jedynie wybranych grup docelowych strony internetowej tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seniorów (osoby w wieku 60+) - rodziców <p>Budżet nieprzekraczalny za obsługę i zakup mediów w tej kampanii wynosi 300 tys. zł brutto.</p> <p>Budżet zawiera koszt mediów, prowizję Wykonawcy, koszty techniczne i podatek VAT. Zamawiający nie składa deklaracji budżetowych u żadnego dysponenta mediowego.</p> <p>Planowany maksymalny okres emisji kampanii w mediach: listopad 2024 – grudzień 2025.</p> | <p>1. Podkryterium: Rekomendacja działań online do kampanii promującej stronę internetową https://kompetencjefrowe.gov.pl/</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy rekomendacja działań online odpowiada założeniom SWZ i OPZ • czy rekomendacja działań online przyczyni się do realizacji celów kampanii • czy rekomendacja działań online jest dopasowana dla grup docelowych kampanii • czy rekomendacja działań online zapewnia zauważalność kampanii <p>Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:</p> <p>0 pkt – rekomendacja działań online nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online nie spełnia założeń SWZ i OPZ lub rekomendacja działań online nie przyczynia się do realizacji celów kampanii lub rekomendacja działań online nie jest dopasowana dla grup docelowych kampanii lub rekomendacja działań online nie zapewnia zauważalności kampanii;</p> <p>5 pkt – rekomendacja działań online w niewielkim stopniu spełnia wymogi określone przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online w niewielkim stopniu spełnia założenia SWZ i OPZ lub rekomendacja działań online w niewielkim stopniu przyczynia się do realizacji celów</p> | <p>30</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Wykonawca ma swobodę w zarekomendowaniu formatów reklamowych do emisji.</p> <p>Pomysł na kampanię powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizę konsumpcji mediów online przez grupy docelowe kampanii. 2. Rekomendację podziału budżetu i opis roli poszczególnych mediów - na bazie analiz i badań. 3. Wskaźniki mediowe (jakościowe i ilościowe) dla poszczególnych kanałów, które pozwolą na realizację celów kampanii. 4. Rekomendację rozwiązań standardowych oraz niestandardowych (nieobligatoryjnych). 5. Przedstawienie flowchartu i rozłożenia komunikacji w czasie. | <p>kampanii lub rekomendacja działań online w niewielkim stopniu jest dopasowana dla grup docelowych kampanii lub rekomendacja działań online w niewielkim stopniu zapewnia zauważalności kampanii;</p> <p>15 pkt – rekomendacja działań online częściowo spełnia wymogi określone przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online częściowo spełnia założenia SWZ i OPZ lub rekomendacja działań online częściowo przyczynia się do realizacji celów kampanii lub rekomendacja działań online częściowo jest dopasowana dla grup docelowych kampanii lub rekomendacja działań online częściowo zapewnia zauważalności kampanii;</p> <p>25 pkt – rekomendacja działań online w dużym stopniu spełnia wymogi określone przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online w dużym stopniu spełnia założenia SWZ i OPZ, rekomendacja działań online w dużym stopniu przyczynia się do realizacji celów kampanii, rekomendacja działań online w dużym stopniu jest dopasowana dla grup docelowych kampanii oraz rekomendacja działań online w dużym stopniu zapewnia zauważalności kampanii;</p> <p>30 pkt – rekomendacja działań online w pełni spełnia wymogi określone przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online w pełni spełnia założenia SWZ i OPZ, rekomendacja działań online w pełni przyczynia się do realizacji celów kampanii, rekomendacja działań online jest w pełni dopasowana dla grup docelowych kampanii oraz rekomendacja działań online w pełni zapewnia zauważalności kampanii.</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|----|
| | | <p>2. Podkryterium: Analizy i badania na poparcie rekomendacji działań online w pomyśle na kampanię promującą stronę internetową https://kompetencjefrowe.gov.pl/</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy rekomendację działań online w poszczególnych mediach online oparto na przyjętych jako standard badaniach (np. Mediapanel, NetTrack, itp.) oraz danych nt. konsumpcji mediów wśród grup docelowych kampanii (np. na bazie TGI) • czy w zarysie rekomendacji działań online przedstawiono adekwatne analizy i badania na poparcie rekomendacji mediowych <p>Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: 0 pkt - analizy i badania na poparcie rekomendacji działań online w pomyśle na kampanię promującą stronę www nie spełniają wymogów określonych przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online w poszczególnych mediach online nie została oparta na przyjętych jako standard badaniach i danych nt. konsumpcji mediów lub w rekomendacji działań online nie przedstawiono adekwatnych analiz i badań na poparcie rekomendacji mediowych; 2 pkt - analizy i badania na poparcie rekomendacji działań online w pomyśle na kampanię promującą stronę www w niewielkim stopniu spełniają wymogi określone przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online w poszczególnych mediach online w niewielkim stopniu została oparta na przyjętych jako standard badaniach i</p> | 10 |
|--|--|--|----|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>danych nt. konsumpcji mediów lub w rekomendacji działań online w niewielkim stopniu przedstawiono adekwatne analizy i badania na poparcie rekomendacji mediowych;</p> <p>5 pkt – analizy i badania na poparcie rekomendacji działań online w pomysłu na kampanię promującą stronę www częściowo spełniają wymogi określone przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online w poszczególnych mediach online została częściowo oparta na przyjętych jako standard badaniach i danych nt. konsumpcji mediów lub w rekomendacji działań online przedstawiono częściowo adekwatne analizy i badania na poparcie rekomendacji mediowych;</p> <p>8 pkt – analizy i badania na poparcie rekomendacji działań online w pomysłu na kampanię promującą stronę www w dużym stopniu spełniają wymogi określone przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online w poszczególnych mediach online została w dużym stopniu oparta na przyjętych jako standard badaniach i danych nt. konsumpcji mediów oraz w rekomendacji działań online przedstawiono w dużym stopniu adekwatne analizy i badania na poparcie rekomendacji mediowych.</p> <p>10 pkt – analizy i badania na poparcie rekomendacji działań online w pomysłu na kampanię promującą stronę www w pełni spełniają wymogi określone przez Zamawiającego tj. rekomendacja działań online w poszczególnych mediach online została w pełni oparta na przyjętych jako standard badaniach i danych nt. konsumpcji mediów oraz w rekomendacji działań online przedstawiono w pełni adekwatne analizy i badania na poparcie rekomendacji mediowych.</p> | |
|--|--|---|--|

W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą pomysłu na kampanię online promującą stronę internetową nt. kompetencji cyfrowych, otrzyma 0 pkt. Dokumenty składane w ramach kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

6. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez poszczególną ofertę we wszystkich kryteriach. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100 punktów. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, adres e-mail: AD@cyfra.gov.pl;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, adres email: iod.mc@cyfra.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego odnosi się ta Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec MC;
5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani lub Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych^[1],
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2],
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani lub Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz oferty w raz z formularzem cenowym;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ;
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ;
7. Oświadczenie dot. udostępnienia potencjału;
8. Wykaz usług;
9. Wykaz osób;
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o ustawę sankcyjną i rozporządzenie 2022/576;
11. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o ustawę sankcyjną i rozporządzenie 2022/576 dot. podmiotu.

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.